

## ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดิน

ว่าด้วยรณสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยรณสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกัน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยรณสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยรณสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจการแผ่นดิน” หมายความว่า ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินด้วย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดให้แก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองแขกของผู้ตรวจการแผ่นดินหรือแขกของสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมหรือประโยชน์ของสำนักงาน หรือการปฏิบัติภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้แก่บุคคลที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ โดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน  
ปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกันวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน

ข้อ ๗ บุคคลที่สำนักงานจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน  
ผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการ และรองเลขาธิการ

เลขาธิการโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดินอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำ  
ตำแหน่งสำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาพิเศษและทรงคุณวุฒิ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัด  
รถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากเลขาธิการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจ  
การบังคับบัญชาก็ได้

ข้อ ๘ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำและอักษรชื่อเต็มของสำนักงาน โดยมี  
ขนาดที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจนแสดงไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง เว้นแต่กรณีจำเป็น  
เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติเลขาธิการเพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายประจำ  
และอักษรชื่อเต็มของสำนักงาน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้สำนักงานลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและ  
อักษรชื่อของสำนักงานออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบให้บุคคลอื่น

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีแยกประเภทรถ เป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง  
และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มา การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ และการจำหน่ายจ่ายโอน  
ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันภัยสำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน  
ตามความเหมาะสม

## หมวด ๒

## การจัดหา

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้มีตำแหน่งละ ๑ คัน

หลักเกณฑ์การจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่า ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รถประจำตำแหน่งต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ

(๒) รถส่วนกลางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะ  
ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ปลอดภัย ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว

การจัดการรับรองให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การกำหนดขนาดและราคารถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด

ในกรณีที่สำนักงานจำเป็นต้องจัดหาเกินกว่ามาตรฐานดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีความจำเป็นสำนักงานอาจจัดการโดยการเช่าก็ได้

#### หมวด ๓

#### การใช้

ข้อ ๑๔ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่และสังคม

รถส่วนบุคคล และรถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือการกุศลสาธารณะ งานสาธารณประโยชน์ งานสวัสดิการ ในกิจการเฉพาะคราวของบุคลากรของสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน กำหนด โดยจัดให้มีใบขออนุญาตและบันทึกการใช้รถประจำแต่ละคัน ตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รับรถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนบุคคลไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถประจำตำแหน่งให้แก่สำนักงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้สำนักงานเรียกรถประจำตำแหน่งคืนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง

#### หมวด ๔

#### การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษารถส่วนบุคคล และรถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของสำนักงาน โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของสำนักงาน เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการ

มอบหมายจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือครั้งคราวได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีภารกิจจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๘ การขออนุญาตให้นำรถส่วนกลางและรถรับรองไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากสำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา รถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางและรถรับรองไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรองของสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ต้อยู่เสมอและให้จัดทำบัญชี แสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ เมื่อเกิดการสูญหายหรือความเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถแจ้งให้สำนักงานทราบทันที และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำบันทึกการสูญหาย โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดแสดงถึงยี่ห้อของรถ หมายเลขทะเบียน วัน เวลา สถานที่ การใช้งาน ในขณะเกิดเหตุ และเหตุการณ์แวดล้อมอื่น ๆ พร้อมทั้งแนบบสำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ ที่รับแจ้ง

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำรายงาน ความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งคันที่สูญหายหรือเกิดความเสียหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญา ประกันภัยไว้ ความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่เกิดการสูญหาย นั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเท่านั้น แต่ถ้าการสูญหายนั้นเกิดขึ้น ในระหว่างที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลใดนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่นั่นเอง

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถ ติดต่อกับผู้รับประกันภัยในนามของสำนักงาน เพื่อซ่อมแซมรถประจำตำแหน่งให้คงสภาพดีตามเดิม ส่วนในกรณีที่ไม้อาจให้ผู้รับประกันภัยดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ผู้นั้นรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะ ในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่เกิดจากความเสียหายนั้นเกิดจาก

ความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน แต่ถ้าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่รถประจำตำแหน่งที่มีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถ หรือมีข้ออยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน แม้ความเสียหายนั้นเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่นั่นเอง

ข้อ ๒๒ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้พนักงานขับรถหรือผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๘ แจ้งให้สำนักงานทราบทันที และนำความในข้อ ๒๐ มาใช้บังคับกับการจัดทำบันทึกรายงานการสูญหายและรายงานความเสียหายโดยอนุโลม

ให้สำนักงานดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางและรถรับรอง ในกรณีที่รถคันนั้นได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนของสินไหมทดแทนนอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัย

ในกรณีที่การสูญหายหรือความเสียหายของรถส่วนกลางและรถรับรองเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนจะรับผิดชอบเฉพาะกรณีที่เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเท่านั้น แต่ถ้าการสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้นั้นนำรถไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้นั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือความเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่นั่นเอง

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

#### หมวด ๕

#### การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ โดยให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งรับรองการนำรถไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้จากเงินงบประมาณ

## หมวด ๖

## ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๗ วรรคสอง และให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง ทั้งนี้ จะต้องไม่มีรถประจำตำแหน่ง โดยการซื้อหรือการเช่าว่างอยู่

ข้อ ๒๕ ให้บุคคลที่ใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จัดหารถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรือ งานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องให้เหมาะสมกับเกียรติและฐานะที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่นั้น

กรณีบุคคลที่ใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จะนำรถสำนักงานไปใช้มิได้ เว้นแต่การเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๒๖ กรณีบุคคลที่ใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๗ ในกรณีระเบียบนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งในเรื่องใดไว้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก วิทวัส รชตะนันทน์

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน





ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ ..... มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่ ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่ ..... เวลา.....น.

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนัก.....  
(.....)  
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)  
(.....)  
...../...../.....



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน .....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ..... (ผังแผนที่สังเขปที่แนบมา)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ..... กม./ ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก ..... จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ..... สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

