

ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดิน

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานใน
สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับภารกิจตามกฎหมายของผู้ตรวจการแผ่นดินให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกันจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๘) ของข้อ ๔ แห่งระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
“(๑๘) สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ สำนักบริหารกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิธีการ งานบริหารทั่วไป งานประชุม งานอาคารสถานที่และความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานข้อมูลข่าวสาร งานธุรการกลาง และงานอื่นซึ่งไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนงานอื่นใดในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นการเฉพาะ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการอำนวยการทั้งปวงของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ประสาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการต่าง ๆ

(๔) ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ตลอดจนการประสานงาน ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์และห้องรับรองต่าง ๆ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การบริการ การจัดเลี้ยงและการรับรองของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๖) รวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินและให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการกลางในการติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๙) ดำเนินงานอื่นซึ่งไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนงานอื่นใดในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นการเฉพาะ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๙/๑ แห่งระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๑๙/๑ สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการ รองเลขาธิการ และคณะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานธุรการของผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการ รองเลขาธิการ และคณะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมผู้ตรวจการแผ่นดิน ติดตาม ประสานงาน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารข้อมูล การเผยแพร่ผลการประชุม และติดตามผลการดำเนินการ ตามมติที่ประชุม

(๓) ประสานงานกับส่วนงานภายในและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ คั่นคว้าข้อมูล รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่อง ประสานงาน และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

(๕) ประสานงานกับส่วนงานภายในเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก วิทวัส รชตะนันทน์

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน