

ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดิน

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อรองรับภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกัน จึงออกระเบียบจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักบริหารกลาง
- (๒) สำนักบริหารการคลัง
- (๓) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๔) สำนักนโยบายและแผน
- (๕) สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์
- (๖) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สำนักกฎหมายและคดี
- (๘) สำนักตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- (๙) สำนักสอบสวน ๑
- (๑๐) สำนักสอบสวน ๒
- (๑๑) สำนักสอบสวน ๓
- (๑๒) สำนักสอบสวน ๔

- (๑๓) สำนักตรวจสอบหน้าที่ของรัฐ
- (๑๔) สำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
- (๑๕) สำนักวิเทศสัมพันธ์
- (๑๖) สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา
- (๑๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

การแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนัก สถาบัน หน่วย ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนดโดยความเห็นชอบร่วมกันของประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๕ สำนักบริหารกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิธีการ งานเลขานุการ งานการประชุม งานบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่และความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานข้อมูลข่าวสาร งานธุรการกลางและงานอื่นซึ่งไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนงานอื่นใดในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นการเฉพาะ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการอำนวยความสะดวกทั้งปวงของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ค้นคว้าข้อมูล เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานธุรการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และผู้บริหารสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ตลอดจนการประสานงาน ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์และห้องรับรองต่าง ๆ

(๕) ประสาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการต่าง ๆ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การบริการ การจัดเลี้ยงและการรับรองของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๗) รวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินและให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการกลางในการติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๑๐) ดำเนินงานอื่นซึ่งไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนงานอื่นใดในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นการเฉพาะ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักบริหารการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน

(๒) บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

(๓) รับ - เบิกจ่ายเงิน ตลอดจนดำเนินการเก็บรักษาและควบคุมเงินคงเหลือ

(๔) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานการเงินรวมถึงรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

(๕) ควบคุมการเบิกจ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๖) บริหารงานพัสดุ วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การทำสัญญา รวมทั้งควบคุม เก็บรักษา จัดสรร การใช้และควบคุมดูแลการเบิกจ่ายและจำหน่ายพัสดุ

(๗) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ประสานงาน ช่วยเหลือ และควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล งานวินัยและจรรยาบรรณ และงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือนหรือให้ได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ตลอดจนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การวางแผน และบริหารอัตราค่าจ้าง

(๓) จัดทำและพัฒนาทะเบียนประวัติ ควบคุมการเกษียณอายุ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และจรรยาบรรณของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๗) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพ ติดตามประเมินผล ตลอดจนการจัดทำเอกสาร คู่มือ ตำราชุดการฝึกอบรม การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ สำนักนโยบายและแผน มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านนโยบายและแผน

(๒) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ กิจกรรม ตลอดจนการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อนำนโยบายของผู้ตรวจการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๔) วางแผน เตรียมการ บริหารจัดการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนดำเนินการให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่อาจจะต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ประสานงาน บูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ผู้ตรวจการแผ่นดิน พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนานโยบายยุทธศาสตร์

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดทำคำของบประมาณ วิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงานต่าง ๆ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

(๗) ประสานงาน วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๘) ดำเนินการในฐานะหน่วยงานกลางเพื่อการประสานงานและบูรณาการร่วมกับคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และองค์กรอิสระในการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน และสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร การสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ การพัฒนา การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินการเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภายในองค์กร และสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ดำเนินการ และสนับสนุนงานโฆษกของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน รวมถึงการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกประเภทในการเผยแพร่ข่าว การแถลงข่าว และการให้สัมภาษณ์ของผู้ตรวจการแผ่นดินและบุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข่าวสาร เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจากทุกสื่อ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต การออกแบบ การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ การแสดงข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนสัมพันธ์

(๗) บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง การให้บริการสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงการจัดเก็บ รักษาและดูแลอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งให้บริการข้อมูลสถิติ และเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ตามภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล การบำรุงรักษา เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน และสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ติดตาม ประเมินผลการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานของ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้ระบบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักกฎหมายและคดี มีภารกิจเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริง การเสนอเรื่องต่อ ศาลรัฐธรรมนูญหรือศาลปกครอง การวิเคราะห์กฎหมายและงานนิติการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านกฎหมายและคดี การแสวงหา ข้อเท็จจริงและงานนิติการ

(๒) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินวินิจฉัยเรื่อง เกี่ยวกับปัญหาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ตลอดจนดำเนินการพิจารณาคดี ในศาลรัฐธรรมนูญหรือศาลปกครอง แล้วแต่กรณี

(๓) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินวินิจฉัย

(๔) ประมวล ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และ อำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่ง ตลอดจนงานวิชาการและงานพัฒนากฎหมายของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๗) ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ให้ความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน รวมถึงการให้ความเห็นเพื่อตอบข้อหารือ ด้านกฎหมายของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจร่างนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา คดีปกครอง และงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตลอดจนร่วมกับ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัยและสอบสวน

(๙) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีภารกิจเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบ กลั่นกรอง แสวงหาข้อเท็จจริง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการ เสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสวงหาข้อเท็จจริง และการรับเรื่องร้องเรียน

(๒) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริง และจัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

(ก) รับหรือไม่รับไว้เป็นเรื่องร้องเรียน ตลอดจนส่งมอบเรื่องร้องเรียนที่รับไว้พิจารณา ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง

(ข) เรื่องที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน สามารถประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือไม่เป็นธรรมด้วยความรวดเร็ว

(ค) เรื่องอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ประมวล ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักสอบสวน ๑ - ๓ มีภารกิจเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยมีหน้าที่และ อำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสวงหาข้อเท็จจริง

(๒) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินวินิจฉัย

(๓) ประมวล ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักสอบสวน ๔ มีภารกิจเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสวงหาข้อเท็จจริง

(๒) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินวินิจฉัย โดยเฉพาะเรื่องที่มีลักษณะพิเศษ เรื่องที่สำคัญเร่งด่วน เรื่องที่มีความสลับซับซ้อนเกี่ยวเนื่องหลายพื้นที่ หรือหลายหน่วยงาน ตลอดจนเรื่องที่ผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ

(๓) ประมวล ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักตรวจสอบหน้าที่ของรัฐ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ทราบถึงการที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามรัฐธรรมนูญหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการตรวจสอบหน้าที่ของรัฐ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง จัดทำรายงานการแสวงหาข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นและข้อเสนอเพื่อให้ผู้ตรวจการแผ่นดินเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ทราบถึงการที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามรัฐธรรมนูญหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ

(๓) กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ทราบถึงการที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามรัฐธรรมนูญหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ

(๔) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วม มีภารกิจเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน หน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน ธรรมนูญการเลือกตั้งและส่งเสริมเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน การดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย เรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน หน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน ธรรมนูญการเลือกตั้งและส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย

(๒) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรม ขึ้นใช้บังคับแก่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และหัวหน้าหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระ

(๓) พิจารณา เสนอความเห็น และดำเนินการเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาข้อกำหนดทางจริยธรรมขึ้นใช้บังคับแก่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสาน ส่งเสริม และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ตระหนัก และคำนึงถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือเป็นภาระแก่ประชาชน โดยไม่จำเป็นหรือเกินสมควรแก่เหตุและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน จัดตั้งเครือข่ายเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการเข้าถึง และสนับสนุนการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักวิเทศสัมพันธ์ มีภารกิจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจกรรมล่ามและภาษาต่างประเทศ งานรับรองและงานพิธีการที่เกี่ยวกับการต่างประเทศ งานวิจัยและวิชาการระหว่างประเทศ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานที่เป็นภาษาต่างประเทศ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านกรวิเทศสัมพันธ์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ งานผู้ตรวจการแผ่นดินระหว่างประเทศ งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ตรวจการแผ่นดินต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศทั้งแบบพหุภาคี ทวิภาคี และความร่วมมือรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันการศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ติดต่อและประสานงานโครงการความร่วมมือและความช่วยเหลือทางวิชาการกับต่างประเทศ รวมถึง แสวงหาทุนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน การฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการประชุมในต่างประเทศของผู้ตรวจการแผ่นดินและบุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) แพล โต้ตอบหนังสือต่างประเทศ สนับสนุนกิจการล่ามและการต่างประเทศ

(๕) ประสาน จัดทำข้อตกลง ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองและงานพิธีการที่เกี่ยวกับการต่างประเทศ

(๗) จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นภาษาต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการวิจัย วิชาการ การบริการ วิชาการและเผยแพร่ งานจัดทำรายงานประจำปี งานห้องสมุด จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านงานวิจัย งานวิชาการ และเผยแพร่ งานห้องสมุด จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในประเด็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน แสวงหาทุนสนับสนุนให้มีการวิจัยและร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันการศึกษาในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานวารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน งานบทความ ทางวิชาการ การจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน และการศึกษาเปรียบเทียบระบบงานของผู้ตรวจการแผ่นดินไทยหรือองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของไทยกับต่างประเทศ

(๕) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

(๖) เผยแพร่ สนับสนุนให้มีการนำผลงานวิจัยและวิชาการไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยและวิชาการของผู้ตรวจการแผ่นดิน และสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล สถิติ และสารสนเทศเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริง ตลอดจนการจัดเก็บและการให้บริการยืม - คืนเอกสารสำนวน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด งานหอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ผู้ตรวจการแผ่นดิน การให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ รวมถึงสนับสนุนด้านการวิจัยและวิชาการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานภายในและ สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการตรวจสอบภายใน

(๒) ดำเนินการตรวจสอบด้านการบริหาร ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านการพัสดุ

(๓) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หน่วยรับตรวจตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสอบทาน และประเมินผลความเหมาะสมและความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและ ผู้ตรวจการแผ่นดินปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกันวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก วิทวัส รชตะนันทน์

ผู้ตรวจการแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน