

หลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิของพนักงานสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิของพนักงานสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

ก. หลักเกณฑ์

(๑) พนักงานที่ประสงค์ขอศึกษาต่อต้องแจ้งเลขาธิการเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนการไปศึกษา

(๒) พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นระหว่างการเป็นพนักงาน หรือสำเร็จการศึกษาภายหลังจากบรรจุเข้าปฏิบัติงานแล้ว มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานผู้นั้นจะต้องปฏิบัติงานในสายงานที่ยื่นขอปรับคุณวุฒิมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าของพนักงานผู้นั้นขอปรับคุณวุฒิมีคำรับรองตามเอกสารคำรับรองที่กำหนดว่าได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

(ก) ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมาที่มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิที่ขอปรับ

(ข) ประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับจากความรู้ความสามารถของพนักงานที่ขอปรับคุณวุฒิ

(ค) คุณวุฒิที่ขอปรับจะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่ครองอยู่

(๔) วุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ขอปรับคุณวุฒิจะต้องเป็นของสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) รับรอง

ข. วิธีการ

(๑) ให้ปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา แต่ไม่ก่อนวันที่ยื่นคำขอปรับคุณวุฒิ

(๒) ให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิ หากเงินเดือนของพนักงานผู้ขอปรับคุณวุฒิยังไม่ถึงเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิให้ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานผู้นั้นด้วย

(๓) ให้รองเลขาธิการที่ไม่ได้กำกับดูแลพนักงานผู้ยื่นขอปรับคุณวุฒิ ประเมินการปรับคุณวุฒิจากคำรับรองของผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า และเสนอเลขาธิการสั่งปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นกรณีเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนขั้นต่ำของคุณภูมินั้น

(๔) พนักงานผู้สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ประชุมมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และยังไม่ได้ยื่นขอปรับเพิ่มคุณวุฒิให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยยกเว้นไม่ต้องดำเนินการแจ้งให้เลขาธิการเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนไปศึกษาตามข้อ ก. หลักเกณฑ์ (๑)



(2) สำนักงานจะได้ใช้ความรู้ความสามารถของพนักงานที่เหมาะสมกับคุณวุฒิที่ขอปรับอย่างไรบ้าง (กรุณาระบุหัวข้อพร้อมเหตุผลประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า รับรอง ไม่รับรอง ว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปรับคุณวุฒิที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....