

ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดิน

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาว่าด้วยเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้าง และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“สวัสดิการให้เปล่า” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องใช้คืน

“สวัสดิการให้ยืมเงิน” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิกผู้มีสิทธิยืมเงินตามระเบียบนี้ โดยต้องส่งใช้คืนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการกรณีอื่นนอกเหนือจากสวัสดิการให้เปล่าหรือสวัสดิการให้ยืมเงิน ทั้งนี้ ต้องเป็นกิจการเพื่อประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คู่สมรส” หมายความว่า สามีหรือภรรยาของสมาชิกที่จดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีมาเป็นสาธารณะไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ส่วนที่ ๑

การจัดตั้ง

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ สวัสดิการสำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและลูกจ้างในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของพนักงานและลูกจ้าง โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ได้รับจากเงินงบประมาณ
 - (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก
 - (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิกหรือระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานอื่น
 - (๔) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่หรือโดยทั่วไปของสมาชิก
 - (๕) ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิก ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ข้อ ๘ ให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานเป็นสมาชิกโดยมิต้องมีการสมัครเป็นสมาชิก
- ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามฐานะทางการเงินของกองทุนสวัสดิการ

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน” ประกอบด้วย

- (๑) เลขธิการเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองเลขธิการที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ที่เลขธิการแต่งตั้งจากพนักงานที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๔) ผู้แทนสมาชิกซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน
- (๕) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขธิการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการและผู้ช่วยเหรัญญิก ตำแหน่งละไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๑๑ การเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิก ตามข้อ ๑๐ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการผู้แทนสมาชิก มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง และอาจได้รับการเลือกอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการแทนภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรรมการผู้แทนสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตามวรรคสอง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้แทนสมาชิกที่ตนแทน

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นสมาชิก

(๔) ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีมติโดยเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ดำเนินงาน และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการของสำนักงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนด

(๒) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน ตามระเบียบนี้

(๓) อนุมัติให้มีการจัดหรือยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้การสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ซึ่งอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการดำเนินการหรือคำขอรับความช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการของสำนักงาน

(๖) ควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้สมาชิกทราบ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๕ ให้เหรียญกษาปณ์ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
เพื่อรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา เสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการ
จัดสวัสดิการในปีต่อไป รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะกรรมการอาจจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ
ได้ตามที่เห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสี่สิบคน
เข้าชื่อกันร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับ
การจัดสวัสดิการของสำนักงานในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่
ของสมาชิก

หมวด ๒

ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ สวัสดิการของสำนักงานมี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) สวัสดิการให้เปล่า
- (๒) สวัสดิการให้ยืมเงิน
- (๓) สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ
- (๔) สวัสดิการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ส่วนที่ ๑

สวัสดิการให้เปล่า

ข้อ ๒๐ สมาชิกมีสิทธิขอรับสวัสดิการให้เปล่า โดยให้ยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่มิสิทธิ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินสวัสดิการให้เปล่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๒

สวัสดิการให้ยืมเงิน

ข้อ ๒๒ สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป มีสิทธิขอยืมเงินสวัสดิการโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ สมาชิกผู้ยืมเงินสวัสดิการต้องยินยอมให้สำนักงานหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนหรือรายได้อื่นอันสมาชิกพึงได้รับตามกฎหมาย เพื่อผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน ภายในกำหนดระยะเวลาสี่เดือนหรือตามที่ตกลงกันในสัญญา

ส่วนที่ ๓

สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน” ในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการสำนักงาน

กองทุนสวัสดิการ อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการหรือจัดกิจกรรม
- (๒) เงินซึ่งสมาชิกหรือบุคคลอื่นบริจาคหรืออุทิศให้
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตามข้อ (๑) - (๓)
- (๕) รายได้อื่น

ข้อ ๒๖ ในการจัดสวัสดิการหรือจัดกิจกรรมในเชิงธุรกิจ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และคำนึงถึงความเสี่ยงในการจัดสวัสดิการหรือจัดกิจการดังกล่าว โดยเฉพาะกิจการที่มีความเสี่ยงสูง

หมวด ๔

การเบิกจ่ายและการควบคุมดูแลเงินสวัสดิการ

ข้อ ๒๗ ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานต่อเลขานุการ โดยให้ยื่นคำขอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจประกอบกรณีสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดต่อเลขานุการได้โดยตรง

ให้เลขานุการตรวจสอบรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และทำความเข้าใจเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การพิจารณาคำขอและการทำสัญญา เมื่อคำขอนั้นอยู่ในอำนาจของประธานกรรมการที่จะพิจารณานุมัติ หรือเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณานุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเว้นแต่สวัสดิการให้เปล่าตามข้อ ๒๑ ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๒๙ สมาชิกผู้ใดใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยไม่สุจริต หรือเจตนากรอกข้อความในแบบคำขอเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงโดยประการอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ตลอดไป หรือโดยมีกำหนดเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๓๐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสวัสดิการ ให้เลขานุการเสนอประธานกรรมการพิจารณานุมัติเบิกจ่ายตามความจำเป็น เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณานุมัติ

ข้อ ๓๑ ให้เลขาธิการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการของสำนักงานโดยไม่เรียกเก็บเงินค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ใช้พื้นที่ ทรัพย์สิน ตลอดจนวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน ได้ตามสมควร เพื่อการจัดสวัสดิการของสำนักงาน

(๒) ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการของสำนักงาน ได้โดยประหยัด

(๓) มอบหมายให้พนักงานหรือลูกจ้างช่วยงานของสวัสดิการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ หรือทรัพย์สินของสำนักงานที่ใช้ในการจัดสวัสดิการ ให้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงาน

หมวด ๕

การเงินและบัญชี

ข้อ ๓๓ เงินกองทุนสวัสดิการ ให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๔ การส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย และเหรัญญิก เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๓๖ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำบรายรับ รายจ่าย ประจำเดือนภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๓๗ เมื่อสิ้นปีปฏิทินให้เหรัญญิกจัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานหรือผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งและให้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน แล้วเสนอคณะกรรมการและเลขาธิการทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ บรรดาเงินหรือทรัพย์สินซึ่งเกิดจากกิจการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะให้เป็นสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้าง และมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำเงินหรือทรัพย์สินส่งเข้ากองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตาม
ความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก ชีรเดช มีเพียร

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน

หลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภทที่ ๑ : สวัสดิการให้เปล่า

รายการ	การช่วยเหลือ
(๑) กรณีถึงแก่กรรม ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้	
(๑.๑) สมาชิกผู้ได้ถึงแก่กรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พวงหรีดวางเคารพศพตามความเหมาะสม - เงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) - เงินช่วยเหลือครอบครัวหรือทายาทตามผู้ตายระบุ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)
(๑.๒) บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกถึงแก่กรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พวงหรีดวางเคารพศพตามความเหมาะสม - เงินสมทบเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)
(๑.๓) อดีตพนักงานหรือลูกจ้างที่คณะกรรมการเห็นสมควร	<ul style="list-style-type: none"> - พวงหรีดวางเคารพศพ รายละเอียดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) - กรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรให้จ่ายเงินสมทบเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีทางศาสนา รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)
(๒) กรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุใด ๆ ให้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเป็นการสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้	
(๒.๑) เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ในโรงพยาบาลของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - เงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่ายา ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ และอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวนครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่ายจริงที่ต้องจ่ายเกินกว่าสิทธิที่เบิกได้จากสำนักงานแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) - ของเยี่ยมภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) โดยให้จ่ายเพียงครั้งเดียวสำหรับการป่วยเจ็บเพราะเหตุเดียวกัน ไม่ว่าผู้นั้นจะเข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้งหรือหลายโรงพยาบาลก็ตาม
(๒.๒) เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของเอกชน และเป็นกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเพราะเหตุจำเป็นฉุกเฉิน หรือเพราะต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคในการรักษาและมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ตามข้อ (๒.๑)
(๓) กรณีประสบสาธารณภัย	
สมาชิกที่ประสบสาธารณภัยเป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหายและผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนอย่างมาก	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือให้เปล่าตามส่วนแห่งความเสียหายและความเดือดร้อนในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) การพิจารณากรณีนี้คณะกรรมการอาจตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้
(๔) กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุงาน หรือสมาชิกที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเกินกว่า ๕ ปี แล้วพ้นจากงานโดยไม่มีความผิด	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกำหนด
(๕) กรณีสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกตลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน และให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการเพียงครั้งเดียวรายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

ประเภทที่ ๒ : สวัสดิการให้ยืมเงิน

รายการ	การช่วยเหลือ
(๑) กรณีสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกป่วยเจ็บโดย ไม่อาจยืมเงินทดรองจ่ายจากสำนักงานได้	- ให้ยืมได้เฉพาะกรณีจำเป็นและเร่งด่วน โดยประธาน กรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) และสมาชิกผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมทันที นับแต่วันได้รับหลักฐานการรักษาพยาบาล
(๒) การยืมเงินสวัสดิการในกรณีอื่นนอกจาก (๑)	- ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาให้ยืมได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) โดยให้คำนึงถึง ความจำเป็นของสมาชิกเป็นสำคัญ

ประเภทที่ ๓ : สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

รายการ	การช่วยเหลือ
(๑) กรณีการกีฬาหรือการจัดกิจกรรมสันทนาการของสมาชิกส่วนรวม	- ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินเพื่อ กิจการนั้นๆ โดยการให้เปล่าได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) กรณีเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
(๒) กรณีนอกเหนือจาก (๑)	- ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นกิจการ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกโดยส่วนรวม